



**BUKU PANDUAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

**PENINGKATAN LAYANAN KESEKRETARIATAN KECAMATAN
GANDUSARI MELALUI APLIKASI E-LETTER**

“PAK CARIK”

Disusun oleh:

Dra. YULIATININGSIH

NO. 38 / PKA 3 / II / 2023

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN III TAHUN 2023**

DI

**BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**



BerAKHLAK

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**BIODATA
PROJECT LEADER**



IDENTITAS

Nama : Dra. Yuliatiningsih
Tempat / Tanggal Lahir : Malang, 22 Nopember 1968
NIP : 19681122 199312 2 001
Pangkat / Golongan : Pembina / Iva
Jabatan : Sekretaris Camat Gandusari, Kabupaten Blitar,
Instansi : Kecamatan Gandusari, Kabupaten Blitar, Jawa Timur
Alamat Kantor : Jl. Raya Kawi No. 57 Gandusari Blitar Telp. (0342)
692032
Email : yuli.gandusari02@gmail.com

DAFTAR ISI

| | |
|-----------------------------------|----|
| A. Latar Belakang | 4 |
| B. Tujuan | 7 |
| C. Manfaat | 8 |
| D. Alur Pikir Aksi Perubahan..... | 9 |
| E. Tutorial | 10 |
| F. Penutup | 21 |

A. LATAR BELAKANG

Sebagaimana diamanatkan Pada Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2018 Tentang Kecamatan, Camat dalam memimpin Kecamatan bertugas Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum, Mengoordinasikan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat, Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah, Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum, Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang ada di Kecamatan, dan melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan.

Selain melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Camat mendapatkan Pelimpahan sebagian Kewenangan Bupati/ Wali Kota Untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota; Dan untuk melaksanakan Tugas Pembantuan. Pelayanan langsung pada masyarakat yang bersifat rutin sesuai dengan karakteristik kecamatan dan/ atau kebutuhan masyarakat setempat.

Tugas inilah yang menjadi pembeda antara kecamatan dan Badan atau Dinas di kabupaten Blitar di mana kecamatan ketugasannya lebih luas dan bersifat kewilayahan (teritorial)

Didalam penyelenggaraan tugas umum pemerintahan diperlukan adanya penatausahaan dan pengendalian naskah dinas yang baik, yang dapat dipergunakan untuk dasar pelaksanaan kegiatan. Adanya sistem penatausahaan dan pengendalian naskah dinas yang baik dalam suatu organisasi akan mendorong untuk bekerja lebih terorganisir dan efektif. Mengingat Kecamatan juga bertugas memfasilitasi kegiatan dari Dinas dan Badan di Kabupaten Blitar. Pengelolaan naskah dinas mempunyai peranan yang sangat penting karena dengan penatausahaan dan pengendalian naskah dinas yang baik maka kinerja kecamatan akan optimal.

Salah satu tolok ukur dalam penatausahaan dan pengendalian nakah dinas yang baik adalah terlaksananya semua kegiatan sesuai dengan agenda surat masuk , keluar , tercukupinya semua permintaan data dan terdokumentasinya semua administrasi pelayanan di Kecamatan dengan baik. Untuk mencapai hal tersebut diperlukan penatausahaan dan pengendalian naskah dinas dengan baik, serta perlu di dukung



kerjasama dan koordinasi yang baik.

Dengan semakin berkembangnya teknologi informasi dan komunikasi, telah muncul kesadaran akan pentingnya transformasi digital dalam berbagai sektor, termasuk di dalam pemerintahan. Oleh karena itu, guna meningkatkan layanan di Kecamatan Gandusari, diperlukan adanya solusi inovatif yang dapat mengatasi permasalahan yang ada dan mengoptimalkan kinerja administratif. Dimana semula Agenda Surat masuk, Surat keluar, disposisi dan Pengendalian naskah Dinas masih bersifat manual, pengirimannya melalui WA sehingga SULIT untuk menemukan kembali karena sudah tertindih dengan CHAT atau WA yang lain .

Salah satu solusi yang dianggap tepat untuk mengatasi permasalahan tersebut adalah dengan mengimplementasikan aplikasi E-Letter "Pak Carik". Aplikasi ini dirancang khusus untuk memudahkan proses penatausahaan dan pengendalian naskah dinas di kecamatan agar semua kegiatan terorganisir dalam satu Sistem "PAK CARIK" juga akan mudah untuk mengetahui semua kegiatan di Kecamatan karena Agenda dan lainnya bisa ditampilkan di "PAK CARIK" melalui Layar TV di ruang Pelayanan dan HP/ Android..

Peserta Diklat PKA3 adalah Sekretaris Camat (Sekcam) pada Kecamatan Gandusari, Kabupaten Blitar, Jawa Timur

1) Kedudukan

Sekretaris Camat (Sekcam) berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab pada Camat

2) Tugas

Sekretariat yang dalam hal ini menjadi **tugas SEKCAM adalah melaksanakan pengelolaan administrasi umum** meliputi penyusunan program, ketatalaksanaan, **ketatausahaan**, keuangan, kepegawaian, urusan rumah tangga, perlengkapan, **kehumasan dan kepustakaan serta kearsipan.**

3) Fungsi

Dalam melaksanakan tugas tersebut Sekretariat menyelenggarakan fungsi antara lain:

- a. Pengoordinasian penyusunan rencana strategis dan rencana kerja;

- b. Pengoordinasian penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen pelaksanaan anggaran;
- c. Pengoordinasian penyusunan penetapan kinerja
- d. Pelaksanaan dan pembinaan ketatausahaan, ketatalaksanaan dan kearsipan;**
- e. Pengoordinasian urusan kehumasan, keprotokolan dan keputakaan;**
- f. Verifikasi dan fasilitasi pengelolaan keuangan kelurahan/desa dan pendayagunaan aset daerah yang dikelola oleh Kelurahan dan/atau Desa;
- g. Pengoordinasian inventarisasi aset/kekayaan daerah yang ada di Kecamatan;
- h. Pengelolaan layanan administrasi dan pembinaan kepegawaian;

B. TUJUAN (SESUAI RAP)

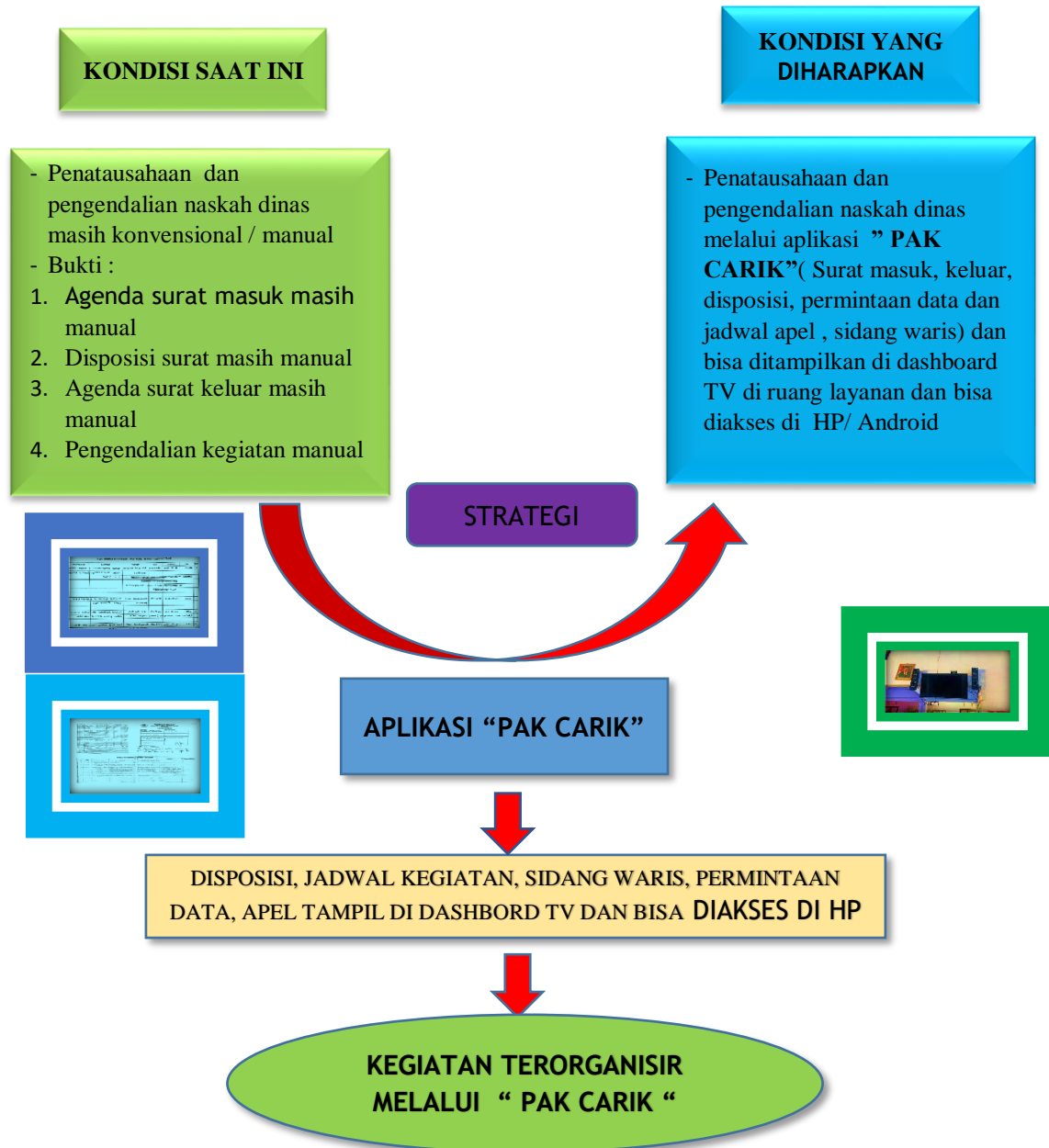
| JANGKA PENDEK (Minggu IV Juli s/ d minggu 1 Oktober 203) | JANGKA MENENGAH (Minggu ke III Oktober 2023 s/d minggu ke IV April 2024) | JANGKA PANJANG (April 2024 s/d Desember 2025) |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Komitment Pimpinan dan Staf Terbentuk TIM aksi perubahan ➤ Dukungan membangun aplikasi dan buku panduannya oleh Diskominfo ➤ Penyusunan SOP ➤ Sosialisasi ➤ Uji Coba pengisian aplikasi ➤ Jadwal melalui dashboard layar TV ➤ Monev “ Pak Carik “ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Terisnya aplikasi dengan baik ➤ Terjadwal dan terpantaunya kegiatan di Kecamatan ➤ Tersosialisasi di 14 desa ➤ Pengembangan minimal di 2 desa ➤ Bisa diakses melalui dashboard TV dan HP/ Android ➤ Monev “ Pak Carik “ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tertibnya penatausahaan dan pengendalian naskah dinas ➤ Pengembangan di 14 desa ➤ Terjadwalnya kegiatan di dashboard TV dan bisa diakses di HP ➤ Monev “ Pak Carik “ |

C. MANFAAT (SESUAI RAP)

| JANGKA PENDEK (Minggu IV Juli s/ d minggu 1 Oktober 2023) | JANGKA MENENGAH (Minggu ke III Oktober 2023 s/d minggu ke IV April 2024) | JANGKA PANJANG (April 2024 s/d Desember 2025) | MANFAAT UNTUK DINAS / INSTANSI LAIN |
|--|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peningkatan kemampuan IT Staff ➤ Kegiatan teroganisir ➤ Tersedia SOP dan Buku panduan ➤ Kegiatan terjadwal di dashboard TV di ruang pelayanan | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Staff adaptif terhadap aplikasi ➤ Efektifitas waktu dan tenaga ➤ Efisiensi kertas ➤ Pengembangan ke desa – desa ➤ Bisa diakses dashboard TV dandi HP / Android ➤ Semua kegiatan, permintaan data, sidang waris dan apel terlaksana sesuai jadwal | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Penatausahaan dan pengendalian naskah dinas terintegrasi dalam satu system “ Pak Carik “ ➤ Semua kegiatan terpantau di dashboard TV dan HP ➤ Semua kegiatan, permintaan data, sidang waris dan apel terlaksana sesuai jadwal | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Semua kegiatan, permintaan data, sidang waris dan apel terlaksana sesuai jadwal |

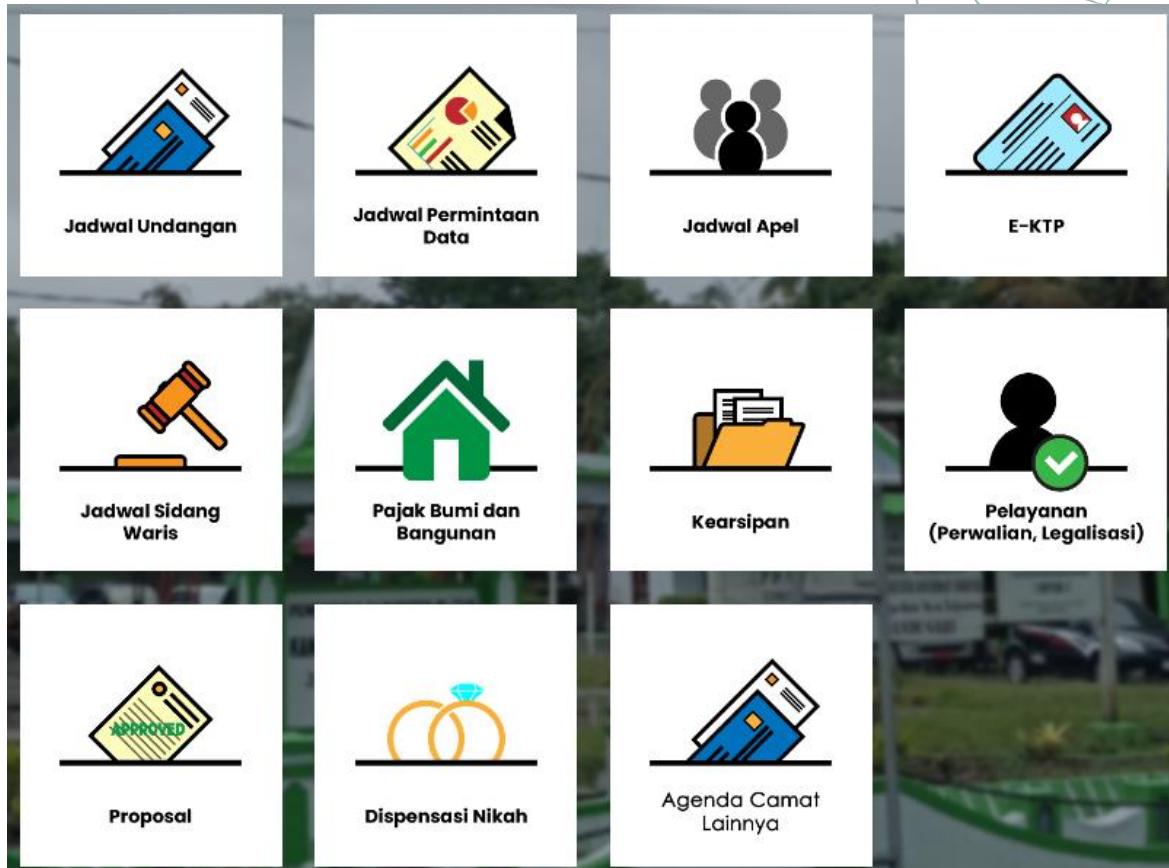
D. ALUR PIKIR AKSI PERUBAHAN (PADA RANCANGAM AKSI PERUBAHAN)

ALUR PIKIR AKSI PERUBAHAN



TUTORIAL PENGISIAN “ PAK CARIK “

1. TAMPILAN HALAMAN AWAL (Menu)



Pada gambar diatas ada beberapa tampilan seperti Jadwal Undangan, Jadwal Permintaan Data, Jadwal Apel, E-KTP, Jadwal Sidang Waris, Pajak Bumi dan Bangunan, Kearsipan, Pelayanan (Perwalian, Legalisasi), Proposal, Dispensasi Nikah, Agenda Camat Lainnya.

SUMBER DATA BISA LANGSUNG DI COPY DARI APLIKASI SRIKANDI BAIK DARI NASKAH DINAS MASUK MAUPUN KELUAR, JUGA DARI SURAT MASUK (DIKIRIM LANGSUNG KE KECAMATAN) , WA DAN DATA DARI PEMOHON

2. JADWAL UNDANGAN

Jadwal Undangan ini merupakan dashboard kegiatan tentang semua informasi surat yang mengandung unsur “Undangan” sehingga dalam tampilan akan ditampilkan jadwal kegiatan yang melibatkan semua perangkat di Kecamatan. Adapun informasi yang ditampilkan nantinya adalah: Perihal, Tempat Kegiatan, Tanggal dan Jam, Disposisi (Camat, Sekcam) seperti dalam tampilan gambar berikut.

| AGENDA | | | | |
|--|---|--|---|---|
| Daftar Jadwal Kegiatan | | | | |
| Perihal | Tempat Kegiatan | Tanggal, Jam | Disposisi Camat | Disposisi Sekcam |
| Undangan Rapat Koordinasi Dalam Rangka Memperkuat Sinergitas BUM Desa yang Sehat dan Maju di Wilayah Kabupaten Bitar | RUANG RAPAT LANTAU 2 KANTOR Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Bitar JLN NIAS NO. 2 BLITAR. | Kamis, 24 Agustus 2023 Jam: 09:00 | Kepada Sekcam Isi Disposisi: TL, KOORDINASIKAN DENGAN KASI PMD DAN KADES GADUNGAN UNTUK MENGHADIRKAN | Kepada Kasi PMD Isi Disposisi: TL ke desa Gastungan |
| Pembentahan kegiatan | | Jumat, 25 Agustus 2023 Jam: 18:00 | Kepada Sekcam Isi Disposisi: | Kepada Kasi Trantib Isi Disposisi: |
| Pembentahan dan Permohonan Bantuan Keamanan Pantas Jaranan | Rumah Bapak Majono RT 04 RW 04 | Sabtu, 26 Agustus 2023 Jam: 18:00 | Kepada Sekcam Isi Disposisi: TL Untuk di ketahui | Kepada Kasi Trantib Isi Disposisi: Monitor |
| Pembentahan Kegiatan | | Sabtu, 26 Agustus 2023 Jam: 18:00 | Kepada Sekcam Isi Disposisi: TL untuk di ketahui | Kepada Kasi Trantib Isi Disposisi: monitor |
| Pembentahan dan Permohonan Bantuan Keamanan Jalan sehat dan Senam | Lapangan Desa Tambakan | Minggu, 27 Agustus 2023 Jam: 06:00 | Kepada Sekcam Isi Disposisi: TL untuk diketahui | Kepada Kasi Trantib Isi Disposisi: Monitor |
| Pembentahan Kegiatan Jalan Sehat | Jalan Desa Sukosewu (Lingkungan Tempat Wisata Jenggolo Unung- unung) | Minggu, 27 Agustus 2023 Jam: 06:00 | Kepada Sekcam Isi Disposisi: TL untuk diketahui Kasi Trantib untuk Pemantauan | Kepada Kasi Trantib Isi Disposisi: Tolong di Monitor |
| PEMBERITAHUAN KEGIATAN "SOSO BERDAYUNG" | BLUMBANG GEDE DESA SOSO KECAMATAN GANDUSARI | Minggu, 27 Agustus 2023 Jam: 08:00 | Kepada Sekcam Isi Disposisi: TL, KOORDINASIKAN UNTUK KEAMANANNYA DENGAN DESA | Kepada Kasi Trantib Isi Disposisi: Koordinasikan ke Penyelenggara dan Desa, Pantu kegiatannya |
| PEMBERITAHUAN | AULA PUSKESMAS SLUMBUNG | Rabu, 30 Agustus 2023 Jam: 09:00 | Kepada Sekcam Isi Disposisi: TL UNTUK DI KETAHUI, SAYA HADIR JIKA TIDAK BERSAMAAN ACARA. | Kepada Kasi Kesos Isi Disposisi: TL ke Mustika dan hadir bersama Bapak Camat |
| Penerimaan Calon Klien Angkutan III UPT. RSBKW Kediri Tahun Anggaran 2023 | | Jumat, 01 September 2023 Jam: 09:00 | Kepada Sekcam Isi Disposisi: TL, koordinasikan dengan Kasi Kesos dan TKSK untuk kepesertaan | Kepada Kasi Kesos Isi Disposisi: Koordinasikan dengan TKSK dan informasikan ke desa |
| UNDANGAN | RUANG RAPAT CANDI PENATARAN KANTOR BUPATI BLITAR JLN. KUSUMA BANOSA NO. 60 BLITAR, KANDORO KAB. BLITAR | Sabtu, 05 September 2023 Jam: 08:00 | Kepada Sekcam Isi Disposisi: TL, KOORDINASIKAN UNTUK PESERTA | Kepada Kasi PMD Isi Disposisi: hadir bersama PTFD Kecamatan dan Bendahara Desa |
| Kegiatan Jus Segar Plus Kecamatan Gandusari | Lapangan Desa Igarangan | Jumat, 08 September 2023 Jam: 06:00 | Kepada Sekcam Isi Disposisi: Koordinasikan dengan Kasi Kesos dan Desa untuk kepesertaan | Kepada Kasi Kesos Isi Disposisi: Kasi Kesos Tolong di koordinasikan dengan penyelenggara , dimonitor bersama dengan Kasi Trantib |

Adapun untuk menampilkan informasi diatas, maka petugas operator harus menginputkan beberapa informasi seperti dalam form yang dapat ditampilkan melalui menu: Daftar Surat → Add New seperti gambar berikut ini:

DASHBOARD PAKCARIK
6 0 + Baru

- Uasbor
- Pos
- Media
- Laman
- Komentar
- Proposal
- Pelayanan
- Daftar Surat 1
- All Daftar Surat
- Add New 2
- Dispensasi Nikah
- Waris
- Apel
- Jadwal Money PBB
- KTP
- Login Customizer

Tambahkan judul

Kearsipan Surat

Tipe Surat Surat Masuk

Tipe surat (Surat Masuk / Surat Keluar) Pilih salah satu (Surat Masuk / Surat Keluar)

Jenis Surat Undangan

Nomor Surat []

Asal Surat []

Tanggal Surat []

Tanggal Terima []

Perihal []

Disposisi Camat Kepada Sekretaris Camat

Isi Disposisi Camat []

3. JADWAL SIDANG WARIS

Jadwal Sidang Waris merupakan hasil inputan dari form pendataan agenda kegiatan penjadwalan Sidang Waris dari pemohon. Informasi yang ditampilkan dalam agenda kegiatan ini adalah: Nama Pemohon, Alamat Pemohon, No. HP, Tanggal Penjadwalan, Tanggal Dijadwalkan, Daftar Waris, Tempat Sidang

| AGENDA WARIS | | | | | | |
|---------------------|------------------------|--------------|------------------------|-------------------------|--|---------------------------------|
| Daftar Jadwal waris | | | | | | |
| Nama Pemohon | Alamat Pemohon | No. HP | Tanggal Penjadwalan | Tanggal Dijadwalkan | Daftar Waris | Tempat Sidang |
| Budi Setiawan | Jl. Kalibrantas No. 57 | 082245090046 | Kamis, 03 Agustus 2023 | Minggu, 27 Agustus 2023 | Nama Pewaris : 1. Anis Filtria Ningsih 2. Fa'iz Ahmad Amin 3. Luluk In Azizah 4. Dewi Sarifah Hasunah Nama Saksi : 1. Eko Pujanto 2. Hadi Suwarno | Ruang Rapat Kecamatan Gandusari |

Untuk melakukan inputing data dapat melalui menu: Waris → Add New sebagaimana terlihat seperti gambar berikut:

The screenshot shows a dashboard interface for 'DASHBOARD PAKCARIK'. The left sidebar contains a menu with 'Waris' highlighted and a red notification badge with the number '1'. Below 'Waris' is an 'Add New' option with a red notification badge with the number '2'. The main content area displays the 'Add New' form for 'Agenda Waris'. The form has a title field 'Tambahkan judul' at the top, followed by several input fields: 'Nama Pemohon', 'Alamat Pemohon', 'No HP', 'E-Mail', 'Tanggal Penjadwalan', 'Tanggal Dijadwalkan', 'Jam', 'Daftar Waris', 'Tempat Sidang Waris', and 'Bukti Fisik'. A '+ Add Media' button is located at the bottom right of the form.

4. PAJAK BUMI DAN BANGUNAN

Jadwal Pajak Bumi dan Bangunan ini merupakan jadwal Monev Kecamatan dengan Desa terkait Pajak Bumi dan Bangunan, Adapun informasi yang ditampilkan dalam agenda kegiatan adalah: Tanggal, Jam, Tempat, Jumlah Desa Setor, Jumlah Setoran.

| Daftar Jadwal Monev PBB | | | | |
|-------------------------|-----|--------|-------------------|----------------|
| Tanggal | Jam | Tempat | Jumlah Desa Setor | Jumlah Setoran |

Untuk melakukan inputan dapat melalui menu: Jadwal Monev PBB → Add New seperti yang terlihat dalam gambar berikut:

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Daftar Surat, Dispensasi Nikah, Waris, Apel, Jadwal Monev PBB (highlighted with a red circle and the number 1), All Jadwal Monev PBB, Add New (highlighted with a red circle and the number 2), KTP, Login Customizer, Astra, and Tampilan. The main content area has a search bar with the placeholder text 'Tambahkan judul'. Below the search bar is a form titled 'Jadwal Monev PBB' with a red border. The form contains five input fields: Tanggal, Jam, Tempat, Jumlah Desa Setor, and Jumlah Setoran. The form is positioned over a background of horizontal lines representing a table.

5. JADWAL PERMITAAN DATA

Jadwal permintaan data merupakan sebuah informasi yang menampilkan informasi Pemohon, Tanggal Permintaan, Batas Akhir Pemenuhan Data, Tanggal Tercukupi, Jenis data serta Petugas seperti gambar berikut:

| Daftar Jadwal Pemenuhan Data | | | | | |
|------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------|------------------------------|---------|
| Pemohon | Tanggal Permintaan | Batas Akhir Pemenuhan | Tanggal Tercukupi | Jenis Data | Petugas |
| Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa | Selasa, 01 Agustus 2023 | Masih proses | Masih proses | Link : bit.ly/Upload-LHt2023 | |

Adapun untuk melakukan input data dapat melalui menu: Daftar Surat → Add New → Pilih Permintaan Data sebagaimana seperti tampilan gambar berikut:

The screenshot shows the 'Daftar Surat' application interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Daftar Surat' (1), 'All Daftar Surat', 'Add New' (2), 'Dispensasi Nikah', 'Waris', 'Apel', 'Jadwal Monev PBB', 'KTP', 'Login Customizer', 'Astra', 'Tampilan', and 'Plugin' (4). The main area displays a form titled 'Tambahkan judul'. Below the title, there is a section for 'Kearsipan Surat' with a dropdown menu set to 'Surat Masuk'. Underneath, there is a prompt 'Pilih salah satu (Surat Masuk / Surat Keluar)' and a dropdown menu with the following options: 'Undangan', 'Undangan', 'Himbauan', 'Pemberitahuan', 'Surat Edaran', and 'Permintaan Data' (3). The 'Permintaan Data' option is highlighted with a blue bar and a red circle containing the number 3.

Dengan melengkapi informasi dalam form tersebut, maka akan dihasilkan informasi kegiatan yang sangat bermanfaat bagi OPD yang memerlukan kecukupan data baik dari Kecamatan maupun desa.

6. JADWAL APEL

Jadwal Apel ini merupakan informasi yang menampilkan Agenda Kegiatan Apel Kecamatan yang dapat memberikan pengingat petugas, karena dalam informasi yang ditampilkan mengandung beberapa data seperti: Tanggal Apel, Tempat Apel, Petugas Apel dan Penerima Apel yang akan atau sedang dilaksanakan. Selain itu juga terdapat informasi kegiatan informasi apel yang akan datang.

| Daftar Jadwal apel | | Agenda berikutnya | | | |
|---------------------------|------------------------------|-------------------|--------|---------|----------|
| 2023-08-28Agenda terdekat | | Tanggal | Tempat | Petugas | Penerima |
| Tanggal | Senin, 28 Agustus 2023 | | | | |
| Tempat | LAPANGAN KECAMATAN GANDUSARI | | | | |
| Petugas | DESA KOTES | | | | |
| Penerima | GAMBAT GANDUSARI | | | | |

Untuk dapat tampil di bagian Agenda Kegiatan Apel, maka Operator harus melengkapi data inputan pada menu: Apel → Add New seperti gambar berikut:

- Daftar Surat
- Dispensasi Nikah
- Waris
- Apel 1
- All apel
- Add New 2
- Jadwal Monev PBB
- KTP
- Login Customizer

Agenda Apel

Tanggal Apel

Tempat Apel

Petugas Apel

Penerima Apel

6. E-KTP

Jadwal E-KTP merupakan informasi yang menampilkan agenda kegiatan pelayanan tentang E-KTP seperti: Nama Pemohon, No. HP, Tanggal Foto, Tanggal Jadi, Tanggal Pengambilan, dan Pengambil. Informasi ini diperlukan untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat supaya data tersebut bisa terigister di “PAK CARIK”. Adapun tampilan informasi publik adalah seperti gambar berikut:

| Daftar Jadwal E-KTP | | | | | |
|---------------------|-------|--------------|--------------|---------------------|-----------|
| Nama Lengkap | No HP | Tanggal Foto | Tanggal Jadi | Tanggal Pengambilan | Pengambil |
| | | | | | |

Untuk memberikan informasi pada agenda ini maka Operator harus menginputkan beberapa isian form melalui: KTP → Tambah Baru (Add New) seperti yang terlihat pada gambar berikut:

- ⚙️ Proposal
- ⚙️ Pelayanan
- 📧 Daftar Surat
- 📅 Dispensasi Nikah
- 👤 Waris
- 📞 Apel
- 🕒 Jadwal Money PBB
- 📄 **KTP** 1
- All KTP
- ➕ **Tambah Baru** 2
- 🔑 Login Customizer
- 🚗 Astra
- 🖨️ Tampilan
- 🔌 Plugin 4
- 👤 Pengguna
- 🔧 Peralatan
- ⚙️ Pengaturan

Agenda Pembuatan KTP

| | |
|--------------------------------------|---|
| Nama Lengkap | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| NIK | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| NO KK | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Alamat | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| No. HP | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| E-mail | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Tanggal Foto KTP Tanggal Foto | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| | Pilih tanggal pengambilan foto |
| Tanggal KTP Jadi Tanggal KTP Jadi | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Tanggal Pengambilan | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Nama Pengambil | <input style="width: 100%;" type="text"/> |

7. KEARSIPAN

Kearsipan merupakan daftar semua surat, baik surat masuk maupun keluar yang tercatat dalam system baik berupa Undangan, Pemberitahuan Permintaan Data, Himbauan maupun Surat Edaran. Informasi yang tersimpan ini merupakan hasil inputan dari Operator melalui form Daftar Surat. Adapun tampilan dari kearsipan ini adalah sebagai berikut:

1 2 3 ... 10
Next

| Tanggal Surat | Nomor Surat | Tipe Surat | Jenis Surat | Perihal |
|---------------|---------------------------------|--------------|-----------------|--|
| 2023-07-26 | 06/ SK/PHNN/VIII/2023 | Surat Masuk | Pemberitahuan | Pemberitahuan dan Permohonan Bantuan Keamanan Pentas Jaranan |
| 2023-07-26 | 06/ SK/PHNN/VIII/2023 | Surat Masuk | Pemberitahuan | Pemberitahuan dan Permohonan Bantuan Keamanan Pentas Jaranan |
| 2023-07-26 | 06/ SK/PHBN/VIII/2023 | Surat Masuk | Pemberitahuan | Pemberitahuan dan Permohonan Bantuan Keamanan Pentas Jaranan |
| 2023-07-26 | 06/ SK/PHNN/VIII/2023 | Surat Masuk | Pemberitahuan | Pemberitahuan dan Permohonan Bantuan Keamanan Jalan sehat dan Senam |
| 2023-07-31 | B/489.01.01/282/409.49/2023 | Surat Keluar | Pemberitahuan | Pelaksanaan Apel Pagi Bulan Agustus 2023, Tanggal 7, 21, dan 28 Agustus 2023 |
| 2023-08-01 | B/440/3400/409.1/2023 | Surat Masuk | Undangan | Festival Posyandu Download file |
| 2023-08-01 | B/489.01.01/47/409.PHBJ/2023 | Surat Masuk | Pemberitahuan | Jadwal Acara Pisowanan |
| 2023-08-01 | B/463.01.04.02/1250/409.21/2023 | Surat Masuk | Permintaan Data | Permintaan Data Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Aset Desa Tahun 2023 |
| 2023-08-02 | B/518.05.04.02/4559/409.1/2023 | Surat Masuk | Pemberitahuan | Penghapusan Sanksi Administrasi PBB- P2 |
| 2023-08-02 | R/900.14.03/1149/409.9/2023 | Surat Masuk | Undangan | Undangan Permintaan Keterangan Inspektorat |

8. PELAYANAN (PERWALIAN DAN LEGALISASI)

Dashboard Perwalian dan Legalisasi ini merupakan tampilan tentang informasi permohonan Perwalian dan Legalisasi. Dalam tampilan ini akan dimunculkan informasi seperti: Layanan, Tanggal Permohonan, Perihal, Nama Pemohon, Tanggal Lahir dan Umur, Nama Orang Tua, No HP dan Email.

| Layanan | Tanggal Permohonan | Perihal | Nama Pemohon | Tempat Lahir / Umur | Nama Orang Tua | No HP | Email |
|---------------------------|--------------------|---|------------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------|-------|
| Perwalian | August 10, 2023 | Surat Keterangan Perwalian untuk persyaratan mengambil tabungan di BSI a/n Syaifudin Zuhrri | M. Kayyis Ali Fahmi | | Azzuhri | | |
| Perwalian | August 1, 2023 | Surat Keterangan Perwalian | M. Uwais Qorni Azzuhri | | Syaifudin Zuhrri / Naunik Luklukiyah | | |
| | July 10, 2023 | | YULI SETYORINI | | | | |
| Legalisasi / Berita Acara | July 13, 2023 | DISPENSASI NIKAH | VERA NINGSIH | | | | |
| Legalisasi / Berita Acara | July 10, 2023 | PERMOHONAN BANTUAN BUDIDAYA TERNAK KELINCI | SARINOTO | | | 082264729395 | |

Untuk melakukan input / pengisian pada tampilan ini maka Operator harus mengisikan beberapa data melalui admin pada menu: Pelayanan → Add New (seperti gambar berikut ini)

The screenshot shows the 'Add New' form for the 'Pelayanan' menu. The sidebar on the left contains the following items: Dasbor, Pos, Media, Laman, Komentar, Proposal, **Pelayanan** (with a red '1' badge), All Pelayanan, **Add New** (with a red '2' badge), Daftar Surat, Dispensasi Nikah, Waris, Apel, Jadwal Monev PBB, KTP, Login Customizer, Astra, Tampilan, Plugin (with a yellow '4' badge), Pengguna, and Peralatan. The main form area has a title field 'Tambahkan judul' and a dropdown menu for 'Layanan' set to 'Legalisasi / Berita Acara'. Below this are input fields for 'Nama Lengkap', 'Tanggal Lahir / Umur', 'NIK', 'Alamat Lengkap', 'No HP', 'Email', 'Perihal', and 'Tanggal Permohonan'. The 'Bukti Dukung' field is a large dashed box.

9. PROPOSAL

Proposal merupakan layanan Kecamatan yang menampilkan informasi tentang berbagai macam jenis permohonan. Dalam informasi ini akan ditampilkan data tentang: Pemohon, Kepada, Perihal, Penanggung Jawab, Alamat, No. Register, Tanggal Register, Tanggal Surat, Pemohon, No. HP, Bukti Dukung (seperti gambar berikut):

| Dari | Kepada | Perihal | Penanggung Jawab | Alamat | No Registrasi | Tanggal Registrasi | Tanggal Surat | Pemohon | No HP | Bukti Dukung |
|--|-------------------------|---|--|-----------------------------------|--------------------|--------------------|---------------|----------------------------|-------|--------------|
| Desa Soso | Ibu Gubernur Jawa Timur | Permohonan Bantuan Penerangan Jalan Umum Tenaga Surya (PJJU Solar Cell) | Kepala Desa Soso / sumardi | Jl. Raya kelud No. 07 Desa Soso | 410/27/409.49/2023 | June 6, 2023 | May 22, 2023 | Dwiono | | |
| Desa ngaringan | Ibu Gubernur Jawa Timur | Permohonan Bantuan Penerangan Jalan Umum Tenaga Surya (PJJU Solar Cell) | Kepala Desa Ngaringan / Agus Tridjajanta, SE) | Jl. Hayam wuruk No. 057 Ngaringan | 410/24/409.49/2023 | June 5, 2023 | June 5, 2023 | Dwiono | | |
| Desa Kotes | Ibu Bupati Bitar | Permohonan Bantuan Keuangan desa | Kepala desa Kotes / Maryana, SE | Jl. Diponegoro No. 1 Koles | 410/30/409.49/2023 | July 31, 2023 | July 4, 2023 | Wiwik / Perangkat Desa | | |
| Kelompok Tani (POKTAN) * Pandawa Jaya Makmur * | Ibu Bupati Bitar | Permohonan Bantuan Budidaya Temak Kelinci | Ketua Kelompok Tani / Sarianto | Dsn Balong desa Butum | 410/29/409.49/2023 | July 24, 2023 | July 10, 2023 | Sarianto | | |
| Desa Semen | Ibu Bupati Bitar | Permohonan Usulan Bantuan Keuangan Khusus Kepada desa | Kades Semen / Puryanto | Jl. Kelud No. 64 desa Seemen | 410/28/409.49/2023 | July 10, 2023 | July 7, 2023 | Kades Seemen / Puryanto | | |
| Desa Semen | Ibu Gubernur Jawa Timur | Permohonan Bantuan Penerangan Jalan Umum Tenaga Surya (PJJU Solar Cell) | Kepala Desa Semen / Puryanto | Jl. Kelud No. 64 | 410/27/409.49/2023 | June 7, 2023 | May 29, 2023 | Bu Kamitawo Parang / Tutik | | |
| Desa Gondang | Ibu Gubernur Jawa Timur | Permohonan Bantuan Penerangan Jalan Umum Tenaga Surya (PJJU Solar Cell) | Kepala Desa Gondang / Slamet Shoni Harianto | Jl. Garuda No.27 | 410/26/409.49/2023 | June 7, 2023 | May 22, 2023 | Rizal Afandi | | |
| Desa Krsik | Ibu Gubernur Jawa Timur | Permohonan Bantuan Penerangan Jalan Umum Tenaga Surya (PJJU Solar Cell) | Kepala Desa Krsik / Hari Budi Setiawan | Jl. Raya No.114 Krsik | 410/23/409.49/2023 | June 5, 2023 | June 5, 2023 | Dwiono | | |
| Desa Tulungrejo | Ibu Gubernur Jawa Timur | Permohonan Bantuan Penerangan Jalan Umum Tenaga Surya (PJJU Solar Cell) | Kepala Desa / Suwadi | Jalan Sekarsari No. 1 | 410/22/409.49/2023 | June 5, 2023 | June 5, 2023 | Dwiono | | |

Untuk melakukan isian informasi Operator diwajibkan melakukan input form pada bagian admin melalui menu: Proposal → Add New (seperti gambar berikut ini)

Tambahkan judul

Proposal

Dari

Kepada

Perihal

Penanggung Jawab

Alamat

Nomer Registrasi

Tanggal registrasi

Tanggal Surat

Pemohon

No. HP

Bukti Fisik

+ Add Media

10. DISPENSASI NIKAH

Dispensasi Nikah merupakan informasi layanan yang menyajikan kearsipan tentang Permohonan Dispensasi Nikah. Dalam informasi ini ditampilkan: Nama Calon, Tempat lahir / umur, Status, Agama, Pekerjaan, Alamat, Tempat Nikah, Tanggal Nikah, No HP, Bukti Fisik. (seperti gambar berikut):

| Nama Calon | Tempat Lahir / Umur | Status | Agama | Pekerjaan | Alamat | Tempat nikah | Tanggal nikah | No. HP | Bukti Fisik |
|-------------------|-----------------------|---------|-------|-------------------|--|---|-----------------|--------|--------------------------|
| RIKA YUSTIANI | BLITAR, 24 MARET 1992 | Perawan | ISLAM | WIRASWASTA | DSN. JETIS RT. 01 RW. 01 DESA BUTUN KEC. GANDUSARI KAB. BLITAR | DSN. JETIS RT. 01 RW. 01 DESA BUTUN KEC. GANDUSARI KAB. BLITAR (RUMAH MEMPELAI WANITA) | August 29, 2023 | | DISPENSASI RIKA - ANGGAR |
| AMINATUS SHOLIKAH | BLITAR, 12-10-1984 | Janda | ISLAM | WIRASWASTA | DSN. JETIS RT. 03 RW. 02 DESA BUTUN | RUMAH | July 17, 2023 | | DISPEN AMINATUS |
| RIA KASINAH | BLITAR, 12-12-2003 | Perawan | ISLAM | PELAJAR/MAHASISWA | DSN. DEWI RT. 01 RW. 02 DESA SEMEN | RUMAH | July 11, 2023 | | DISPEN RIA KASINAH |

Untuk menampilkan informasi ini diperlukan Inputan oleh operator untuk mengisi form melalui halaman admin pada menu: Dispensasi Nikah → Add New (seperti gambar berikut):

- Media
- Laman
- Komentar
- Proposal
- Pelayanan
- Daftar Surat
- Dispensasi Nikah
- All Dispensasi Nikah
- Add New
- Waris
- Apel
- Jadwal Money PBB
- KTP
- Login Customizer
- Astra
- Tampilan
- Plugin 4
- Pengguna

Dispensasi Nikah

Nama Calon
Nama Calon Suami / Istri

Tempat lahir / umur
Tempat Lahir / Umur

Status
Status

Agama

Pekerjaan

Alamat

Tempat Nikah

Tanggal Nikah

No. HP
Nomor HP Calon Pengantin Dibawah Umur

Bukti fisik + Add Media

11. AGENDA CAMAT LAINNYA

Agenda Camat Lainnya merupakan fitur agenda kegiatan camat yang lain, kegiatan ini biasanya melibatkan kegiatan dengan tokoh Masyarakat, organisasi, atau warga. Adapun form inputan Agenda Camat Lainnya adalah sebagai berikut:

Klik “Agenda Camat Lainnya” → Add New, maka akan ditampilkan form seperti berikut ini:

The screenshot shows a web application interface for adding a new agenda item. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Pos', 'Media', 'Laman', 'Komentar', 'Agenda Camat lainnya', 'All Agenda Camat lainnya', 'Add New', 'Proposal', 'Pelayanan', 'Daftar Surat', 'Dispensasi Nikah', 'Waris', 'Apel', 'Jadwal Monev PBB', 'KTP', 'Login Customizer', 'Astra', 'Tampilan', and 'Plugin'. The main content area is titled 'Agenda Camat (Lainya)' and contains the following form fields:

- Tambahkan judul**: A text input field at the top.
- Hari**: A text input field.
- Tanggal**: A text input field.
- Jam**: A text input field.
- Tempat**: A text input field.
- Identitas**: A rich text editor with a 'Tambahkan Media' button and a toolbar containing options like 'Paragraf', 'B', 'I', 'List', 'Quote', 'Link', 'Image', and 'Table'. Below the editor is a 'Visual' and 'Teks' toggle.
- Keperluan**: A text input field.
- Keterangan**: A text input field.
- Bukti Dukung**: A file upload section with a 'Pilih File' button, the text 'Tidak ada file yang dipilih', and a '+ Add new file' link.



F. PENUTUP

Demikian buku panduan **PENINGKATAN LAYANAN KESEKRETARIATAN KECAMATAN GANDUSARI MELALUI APLIKASI E- LETTER “ PAK CARIK”** ini dibuat, besar harapan kami dapat membantu seluruh pengguna untuk memahami cara kerja penggunaan serta fungsi aplikasi ini secara menyeluruh, guna mendukung Peningkatan Kinerja di Kecamatan Gandusari serta mendukung pencapaian Visi Pembangunan Pemerintah Kabupaten Blitar untuk periode tahun 2021 – 2026 yaitu: “Terwujudnya Kabupaten Blitar yang Mandiri Dan Sejahtera Berlandaskan Akhlak Mulia (Baldatun, Thoyyibatun, Wa Robbun Ghofuur)”. Khususnya Misi ke 3 yaitu Pengoptimalan kinerja pemerintah yang akuntabel, inovatif dan berintegritas. Kabupaten Blitar terfokus pada peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan (Profesional, Bersih, dan Tangguh) di Kabupaten Blitar. Representasi tercapainya peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan adalah terciptanya Reformasi Birokrasi yang berkualitas. Reformasi Birokrasi yang berkualitas adalah melalui peningkatan inovasi layanan berbasis digital, peningkatan profesionalitas aparatur dan peningkatan akuntabilitas kinerja pemerintahan

Untuk mengetahui lebih lanjut tentang Aplikasi “ **PAK CARIK** “ bisa di akses di :

<https://pakcarik.blitarkab.go.id/>

TERIMA KASIH



- 1. Facebook : [kec gandusariblitar](#)
- 2. Telepon : (0342) 692032
- 3. Website : www.kec-gandusari.blitarkab.go.id
- 4. Email : gandusarikec@gmail.com
- 5. Instagram : [@kecgandusariblitar](#)
- 6. Youtube : [kec gandusari blita](#)